Schritt-für-Schritt-Anleitung
für Neukund*innen:

So bestellen Sie das Deutschlandticket Job

1

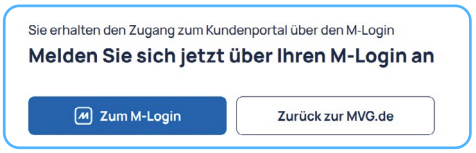
Rufen Sie **mvg.de/kundenportal** auf.

2



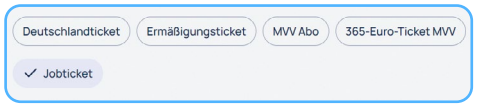
Klicken Sie dort auf „Abo bestellen“.

3



Registrieren Sie sich beim **M-Login** oder melden Sie sich direkt an.

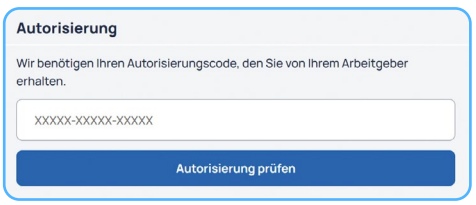
4



Wählen Sie „Jobticket“ aus.

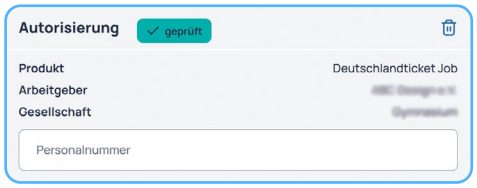
5

Geben Sie den Autorisierungscode ein, den Sie von Ihrem Arbeitgeber erhalten. Dadurch wird Ihre Bestellung automatisch Ihrer Firma zugeordnet.

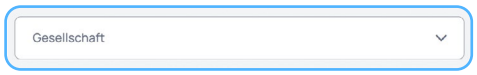


6

Überprüfen Sie die korrekte Firmenzuordnung und geben Sie Ihre Personalnummer ein.



Wenn Ihre Firma/Gesellschaft nicht automatisch zugeordnet wurde, wählen Sie diese im Dropdown aus.

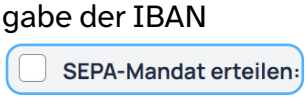


7

Konfigurieren Sie Ihr Deutschlandticket Job. Ihre persönlichen Daten werden automatisch aus dem M-Login übernommen.

8

Geben Sie Ihre IBAN ein und bestätigen Sie das SEPA-Mandat. Hinweis: Wenn Ihr Arbeitgeber den vollen Abo-Preis übernimmt, ist keine Eingabe der IBAN notwendig.



9

Prüfen Sie alles und bestellen Sie.

Kostenpflichtig bestellen